
Guida all'elaborazione di una politica comunale dell'infanzia e della gioventù

Strumento S2.11

Nota: Pianificazione dettagliata di un'intervista

Le seguenti domande possono essere d'aiuto nella pianificazione concreta delle interviste:

- a) **Chiarimento dei principi giuridici ed etici:** che cosa occorre osservare dal punto di vista legale ed etico? (-> cfr. S2.12_Note relative ai principi giuridici ed etici). I principi etico-scientifici sono presi in considerazione? Come viene garantita la protezione dei dati e come sono gestiti i dati? Le persone intervistate hanno rilasciato una dichiarazione di consenso?
- b) **Accesso ai gruppi di indagine:** come raggiungete i gruppi di indagine? Chi può fornirvi assistenza o fungere da mediatore per accedere ai gruppi di indagine (p.es. scuola, ufficio del lavoro giovanile)? Come volete rivolgervi ai gruppi d'indagine (p.es. per email, lettera, telefono ecc.)? Che cosa motiva le persone contattate a partecipare al sondaggio? Se avete difficoltà ad accedere ad un gruppo di indagine: vi sono alternative? Eventualmente potete approfittare della scuola, delle strutture prescolastiche o di manifestazioni specifiche ecc. per accedere ai gruppi di indagine, oppure per aumentare i tassi di riscontro. Badate tuttavia a rispettare in ogni momento i principi etici, quali il carattere volontario della partecipazione.
- c) **Informazioni adatte al gruppo target:** di quali informazioni relative al sondaggio hanno bisogno i gruppi d'indagine? Le informazioni sono complete? Sono comprensibili e adatte al gruppo target? Dovete essere in grado di spiegare il vostro modo di procedere, cosicché lo scopo del rilevamento e l'attuazione pratica dei metodi risultino chiari e comprensibili per il gruppo d'indagine.
- d) **Luogo dell'intervista:** dove si svolgono le interviste? (In caso di interviste di durata più lunga, si raccomanda un luogo tranquillo e indisturbato, dove la persona intervistata si trovi a suo agio). Alcuni metodi possono essere realizzati anche nello spazio pubblico (p.es. parco giochi, nell'ambito di una festa comunale ecc.), dove avranno una visibilità e un impatto pubblico maggiori.
- e) **Tempistica:** in quali date avrà luogo l'intervista e quanto dura? (Prevedere tempi abbastanza ampi per le interviste)
- f) **Dotazione tecnica:** quale dotazione tecnica è necessaria (registratore, p.es. cellulare, verificare il funzionamento della tecnica, p.es. volume e qualità dell'audio, batteria carica)?
- g) **Documentazione** (per indagini qualitative p.es. interviste): come desiderate documentare le informazioni rilevate durante l'intervista (registrazione audio, appunti scritti, verbale ecc.)?
- h) **Riscontro** (indagini quantitative): come aumentare il tasso di partecipazione all'indagine? Nel caso delle indagini quantitative, un promemoria scritto può contribuire ad aumentare il tasso di risposta. Un esempio di promemoria è disponibile in S.23_Esempio_Lettera promemoria per interviste quantitative (online). In caso di indagine quantitativa fra i giovani, potete eventualmente aumentare il tasso di risposta con un concorso (p.es. con l'estrazione di un buono del valore di CHF 50.- per il download di musica). Tuttavia, per garantire il carattere volontario della partecipazione, questi incentivi non vanno menzionati al momento della richiesta di consenso. Per aumentare il tasso di risposta alle indagini quantitative (online), si può prevedere uno svolgimento concertato con la scuola durante le lezioni. Anche in questo caso, tuttavia, va garantito il carattere volontario della partecipazione.
- i) **Apprezzamento:** come potete esprimere adeguatamente il vostro apprezzamento per la partecipazione?