

Strumento S1.5

Esempio: Richiesta al Municipio per l'elaborazione di una strategia per una politica dell'infanzia e della gioventù

Legislatura 202X-202X

Riunione del XX,XX.XXXX

non aperta al pubblico

PROPOSTA ALL'ATTENZIONE DEL MUNICIPIO

ELABORAZIONE DI UNA POLITICA DELL'INFANZIA E DELLA GIOVENTÙ

1. SITUAZIONE INIZIALE

Il Municipio ha elaborato e documentato in un programma i punti focali, gli obiettivi e le misure per il periodo di legislatura 201X - 202X. L'elaborazione di una strategia di politica dell'infanzia e della gioventù (Linee guida) è parte integrante del programma di legislatura e figura nel programma delle misure al punto 4.

2. CONSIDERAZIONI

La strategia è stata approvata dal gruppo di lavoro e inoltrata al Municipio per una prima lettura. L'obiettivo di questa prima lettura è raccogliere i riscontri di tutti i Municipali, possibilmente integrandoli direttamente o inoltrandoli al Gruppo di lavoro per adattarli e successivamente integrarli. Alla riunione di discussione comune è presente il Gruppo di lavoro completo. La Responsabile del progetto [...] conduce il gruppo attraverso il documento. Il Gruppo di lavoro ha già riservato una sala riunioni per l'eventuale rielaborazione. L'approvazione della strategia di politica dell'infanzia e della gioventù da parte del Municipio è prevista per il XX.XX.XXXX.

3. SITUAZIONE LEGALE

Non vi è nessun obbligo giuridico di elaborare una strategia di politica dell'infanzia e della gioventù. La strategia di politica dell'infanzia e della gioventù è un obiettivo di legislatura del Municipio.

4. FINANZE

Numero di conto: [...]

Importo: 0

Richiesta suppletiva: No

5. PROPOSTA

Strumento S1.5 – Esempio: Richiesta al Municipio per l’elaborazione di una strategia per una politica dell’infanzia e della gioventù

1. La strategia di politica dell’infanzia e della gioventù è discussa in una prima lettura e, se necessario, viene dato mandato al Gruppo di lavoro di effettuare gli adattamenti necessari, presentandoli al Municipio il XX.XX.XXXX per la decisione.

Ospiti:

[...], [...], [...], [...]

Destinatari:

- Commissione Famiglie [...]

Allegati:

- Linee guida dell’infanzia e della gioventù per il Comune di [...]

MUNICIPIO [...]

Il Sindaco, il Segretario comunale

[...]

[...]

Sigla

Municipale: [...]

Collaboratore specializzato: [...]