

## Strumento S4.5

### Nota: come gestire la presentazione e la discussione durante la riunione in Municipio

I seguenti suggerimenti possono contribuire a creare un'atmosfera piacevole in cui discutere l'oggetto della strategia in riunione municipale, aumentando la probabilità di raccogliere il consenso della maggioranza.

- **Presentazione professionale:** informatevi in anticipo presso il Municipale responsabile circa le procedure e le regole formali durante la riunione municipale (p.es. ordine e sequenza degli interventi, moderazione della discussione, ecc.). Una riunione del Municipio è un evento formale, quindi assicuratevi che il vostro aspetto sia adeguato all'ambiente e che rappresentiate l'oggetto in modo professionale (p.es. preparazione della presentazione, linguaggio, forma di espressione, abbigliamento). Consideratevi come un ospite nel mondo politico e cercate di adottarne le regole e le abitudini vigenti.
- **Linguaggio e comunicazione:** data la composizione eterogenea di un Municipio, dovete presumere che non tutti i Municipali abbiano dimestichezza con le tematiche della politica dell'infanzia e della gioventù. Presentate la strategia in modo comprensibile anche ai non addetti ai lavori ed evitate un atteggiamento cattedratico. Fate uso parsimonioso dei termini tecnici, illustrateli con esempi pratici e utilizzate argomentazioni comprensibili anche senza conoscenze specialistiche. Di solito, i Municipali presenti non hanno tutti lo stesso livello di preparazione sulla tematica e per la discussione. Per quanto possibile, fate in modo che la vostra presentazione risponda sia alle aspettative dei Municipali che in via preliminare hanno studiato l'intera documentazione relativa all'oggetto, sia alle esigenze di quelli che hanno letto solo la proposta (e non la bozza di strategia allegata).
- **Visualizzazione:** utilizzate visualizzazioni e grafici informativi / infografici (p.es. manifesto Promozione dell'infanzia e della gioventù come compito trasversale della DOJ/AFAJ (Kinder- und Jugendförderung als Querschnittaufgabe), Associazione svizzera per l'Animazione socioculturale dell'infanzia e della gioventù, <https://doj.ch/wp-content/uploads/Plakat.pdf>).
- **Fatti, dati, cifre:** se possibile, presentate fatti, dati e cifre. È importante utilizzare i risultati delle analisi della fase 2. Anche i dati monetari e scientifici sul valore aggiunto delle misure possono essere utili (p.es. per i Comuni può rivelarsi pagante investire nei servizi di custodia dei bambini (cfr. p.es. Jacobs Foundation (editore) 2020: Whitepaper zur Investition in die frühe Kindheit: Fokus volkswirtschaftlicher Nutzen. Autori: Balthasar, A., e Ritz, M. (Interface Politikstudien Forschung Beratung), Zurigo).
- **Argomenti a sostegno: valore aggiunto della strategia.** Siate aperti e trasparenti su ciò che il Comune dovrà affrontare anche in termini di costi e mostrate il valore aggiunto che l'attuazione della strategia porterà al Comune (cfr. Perché una politica attiva dell'infanzia e della gioventù?, nella Guida). Illustratelo con esempi concreti basati sugli obiettivi e le misure della strategia.
- **Principi e linee guida cantonali e nazionali:** può essere utile fare riferimento a linee guida, principi e orientamenti cantonali o nazionali.
- **Date uno sguardo agli altri Comuni nella regione.** Se necessario, citate esempi (positivi) di altri Comuni della regione o mostrate il potenziale di collaborazione (se previsto nella strategia).
- **Atteggiamento orientato alla soluzione:** adottate un atteggiamento orientato alla soluzione nelle discussioni e segnalate la disponibilità a rispondere alle critiche e alle richieste di modifica. Rispondete in modo attivo, ponendo a vostra volta domande specifiche, incoraggiate i Municipali (con il dovuto rispetto) a dare suggerimenti costruttivi. P.es. ponete domande del tipo: «Cosa serve per far funzionare XY?», oppure «Cosa pensate si debba fare per raggiungere l'obiettivo XX?». Chiedendo attivamente suggerimenti concreti, segnalate ai Municipali che prendete sul serio i loro punti di vista e che li riconoscete. In questo modo, create nuove opportunità di dialogo e instaurate un clima di fiducia. Allo stesso tempo, i Municipali sono responsabilizzati, e potete evitare che assumano un atteggiamento negativo immotivato.

---

## Strumento S4.5 – Nota: Come gestire la presentazione e la discussione durante la riunione del Municipio

- **Riferimento al mandato politico per l’elaborazione della strategia:** ricordate ai Municipali che l’elaborazione della strategia di politica dell’infanzia e della gioventù sottoposta alla loro attenzione si basa su un mandato politico e che perciò la volontà di attuarne una in linea con le esigenze del Comune è già stata espressa. Se necessario, fate riferimento agli obiettivi legislativi corrispondenti.